

## Persondatapolitik

Håndtering af personoplysninger om brugere, leverandører og samarbejdspartnere  
hos Hirtshals Havn

Denne politik er en del af Hirtshals Havn samlede dokumentation for, at Havnen overholder den gældende persondatalovgivning. Dokumentationsmaterialet består af en overordnet informationssikkerhedspolitik samt en række underliggende retningslinjer, og denne politik udgør således den del af det samlede materiale, som dokumenterer korrekt behandling af personoplysninger om kunder og samarbejdspartnere. Politikken er udarbejdet og gælder for Hirtshals Havn og Hirtshals Havn Drift og Ejendomme A/S (Havnen).

Indsamling og behandling af personoplysninger, herunder følsomme personoplysninger, foretages altid i overensstemmelse med den til enhver tid gældende persondatalovgivning, og Havnen behandler alene personoplysninger, hvis Havnen har et grundlag herfor. Derudover er Havnen opmærksom på, at denne alene må behandle de personoplysninger, der er nødvendige for at opnå formålet, ligesom disse alene må videregives til tredjemand, såfremt der er et særskilt og sagligt grundlag herfor.

Havnen er endvidere opmærksom på, at det er nødvendigt at træffe en række organisatoriske og tekniske sikkerhedsforanstaltninger for at beskytte personoplysninger mod uberettiget videregivelse, manipulation eller sletning. Sikkerhedsforanstaltningerne er beskrevet og reguleret i Havnens it-sikkerhedspolitik.

### 1. Dataansvarlig

Havnen betragtes som dataansvarlig for de indsamlede personoplysninger om brugere, leverandører og samarbejdspartnere. Nedenfor findes alle relevante kontaktoplysninger:

Navn:	Hirtshals Havn samt Hirtshals Havn Drift og Ejendomme A/S
Adresse:	Norgeskajen 11
CVR nr.:	25 86 84 55 samt 38 56 84 18
E-mail:	<a href="mailto:info@portofhirtshals.dk">info@portofhirtshals.dk</a>

Hirtshals Havns informationssikkerhedsudvalg består af vicedirektøren og den tekniske chef. Alle henvendelser vedrørende nærværende politik eller Havnens håndtering af personoplysninger skal rettes til informationssikkerhedsudvalget.

### Databeskyttelsesrådgiver

Havnen er forpligtet til at udpege en databeskyttelsesrådgiver. Hirtshals Havn har udpeget nedenstående som databeskyttelsesrådgiver:

Navn: Advokat Stefanie Lyng Eriksen

Kontaktinfo: [SER@70151000.dk](mailto:SER@70151000.dk)

## 2. Indledning

Som et led i det daglige arbejde hos Hirtshals Havn behandler Havnen en række personoplysninger om brugere af Havnens faciliteter, leverandører og samarbejdspartnere. Havnen er derfor også meget opmærksomme på at behandle alle personoplysninger på en fortrolig og sikker måde. I denne politik kan du læse nærmere om retningslinjerne for, hvordan vi behandler personoplysninger om de aktører, som benytter Havnen faciliteter, yder leverancer til Havnen, eller som vi på anden måde samarbejder med.

Havnens behandling af personoplysninger lever op de til enhver tid gældende krav, herunder sikkerhedskrav, der følger af persondatalovgivningen. Havnen gennemgår jævnligt de registrerede personoplysninger og sletter de personoplysninger, der ikke længere er relevante at behandle. Det samme gælder personoplysninger, som en registreret ønsker slettet, og som Havnen ikke længere har noget grundlag for at behandle.

Vi indsamler en række personoplysninger, når du lejer arealer hos os, benytter Havnens faciliteter, indgår aftaler med os, tilmelder dig vores nyhedstjeneste eller retter henvendelse til os via e-mail, telefon eller på vores forskellige sider på internettet, herunder vores Facebook-side. Oplysningerne er nødvendige for, at vi kan overholde de forpligtelser, der påhviler os som havnemyndighed, administrere de indgåede aftaler, opkræve betaling eller blot besvare din henvendelse.

## 3. Behandling af personoplysninger og formålet hermed

### 3.1 Ved modtagelse af henvendelser

Når du retter henvendelse til os pr. mail, vores hjemmeside eller via de sociale medier, behandler vi de personoplysninger, der fremgår af din henvendelse. Hvis du eksempelvis kontakter os via Facebook, vil vi - via Facebook - modtage visse oplysninger om dig i form af dit navn og et billede. Vi besvarer som udgangspunkt din henvendelse på samme medier, du har kontaktet os på.

Når du kontakter os telefonisk, vil vi – hvis det er relevant - notere dit navn og formålet med henvendelsen ned. Dette gør vi for at have mulighed for at følge op herpå samt at kunne dokumentere de henvendelser, vi modtager fra vores kunder. Du skal derfor være opmærksom på, at vi i nogle tilfælde noterer de relevante forhold, du oplyser os telefonisk, ned i vores system.

Det retlige grundlag for vores behandling af dine personoplysninger er i disse tilfælde databeskyttelsesforordningen art. 6, stk. 1, litra b og f.

Vi opfordrer dig til, at du ikke sender os nogle følsomme eller fortrolige personoplysninger via e-mail, Facebook eller vores hjemmeside, f.eks. cpr. nr., kontooplysninger eller helbredsforhold.

### **3.2 Leje af arealer**

Når du lejer et areal hos os, registrerer vi en række forskellige personoplysninger om dig baseret på de oplysninger, du selv afgiver til os.

Som led i indgåelse af en lejeaftale behandler vi følgende oplysninger om dig:

- Navn og adresse
- E-mailadresse
- Telefonnummer
- CVR nr. (ikke personoplysning)

Hvis du er erhvervsdrivende og handler med os, registrerer vi oftest en bestemt kontaktperson i vores system. Derudover vil vi notere ned, hvis din virksomhed/kontaktpersonen har nogle bestemte interesser eller ønsker i forhold til vores produkter.

De indhentede personoplysninger indgår i de kontrakter, vi indgår med dig, og du vil få udleveret en kopi heraf. Vi opbevarer alle de relevante dokumenter, herunder lejekontrakt, under hele lejeforhold. Derudover opretter vi dig i Havnens debitorregister (læs mere herom nedenfor).

Havnen indsamler og registrerer ovennævnte personoplysninger for at kunne administrere den indgåede aftale, opkræve leje samt at sende dig servicemeddelelser og anden relevant information med tilknytning til aftalen. Det retlige grundlag for behandlingen er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b.

Vores elektroniske data opbevares hos en ekstern it-leverandør. De fysiske dokumenter, vi håndterer, opbevares i den relevante afdeling hos Havnen i aflåste lokaler. Vores håndtering af dine personoplysninger foregår adskilt fra alle andre sager, og kun medarbejdere, der er autoriseret hertil, har adgang til de relevante personoplysninger.

### **3.3 Håndtering af oplysninger om personer om bord på skibe, herunder besætningslister**

Vi fører et skibsregister hos Hirtshals Havn, idet vi er forpligtede til at dokumentere, hvilke skibe der benytter Hirtshals Havns faciliteter.

I dette skibsregister registrerer vi følgende personoplysninger:

- Skippers/kaptajns navn, hvis dette oplyses til os
- Mæglers navn og kontaktoplysninger
- Skibets ejers navn og kontaktoplysninger (hvis der ikke er en mægler)

Formålet med at opbevare disse oplysninger er at kunne overholde de gældende sikkerhedsforskrifter og krav til dokumentation af Havnens aktiviteter samt for at kunne håndtere skibets ankomst og fakturere ydelsen. Det retlige grundlag for behandlingen er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c.

### **3.4 Håndtering af personoplysninger i forbindelse med gennemførelse af betalinger**

Hos Hirtshals Havn har vi oprettet et debitorregister, som indeholder navn, adresse, telefonnummer og e-mail/fax nr. på samtlige af vores debitorer. Hvis debitoren er en virksomhed, vil det typisk være virksomhedens navn og kontaktoplysninger, vi registrerer, men der kan ligeledes være koblet en kontaktperson på debitoren.

Alle oplysningerne registreres i vores økonomisystem, og vi anvender dem alene til at afregne for de af-talte ydelser. Det retlige grundlag for behandlingen er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b.

### **3.5 Håndtering af deltagere ved arrangementer**

Hvis Hirtshals Havn er vært ved et arrangement, hvor det er nødvendigt med tilmelding, behandler vi kontaktoplysninger om deltagerne i arrangementet i form af deres navn, hvor de arbejder/titel samt e-mail-adresse. Dette gør vi naturligvis for at kunne håndtere tilmeldingerne til arrangementet.

Hvis du deltager i et arrangement, skal du være opmærksom på, at vi i nogle tilfælde tager situationsbilleder fra arrangementet og deler dem på vores hjemmeside og/eller sociale medier. Formålet hermed er at brande de arrangementer, vi afholder samt Havnen som helhed. Hvis du ikke ønsker at være med på eventuelle situationsbilleder, kan du blot oplyse os herom ved starten af et arrangement. Det retlige grundlag for behandlingen er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b og f.

### **3.6 Håndtering af personoplysninger i forbindelse med tidsregistrering**

Hirtshals Havn stiller krav om, at alle medarbejdere registrerer deres daglige arbejdstid. Dette skyldes, at der i 2024 kom et lovkrav, at arbejdstiden registreres. Til formålet har vi indkøbt et IT-system, hvori arbejdstiden skal registreres. Når vi behandler oplysninger om medarbejderens arbejdstid, behandler vi almindelige personoplysninger i form af navn, funktion, arbejdstid og eventuelle fraværsårsager (ferie, sygefravær etc.) eller afvigelser i den normale arbejdstid. Det retlige grundlag for behandlingen af disse oplysninger er databeskyttelseslovens § 12 og databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, hvorefter vi må behandle personoplysninger for at kunne administrere dit ansættelsesforhold samt for at overholde en retlige forpligtelse.

Af hensyn til overholdelsen af GDPR, er det vigtigt, at du under ingen omstændigheder noterer, hvorfor du har afvigelser fra den normale arbejdstid, udover de i forvejen bestemte valgmuligheder ved registrering af fravær i tidsregistreringssystemet. Du må som medarbejder eksempelvis ikke angive helbredsoplysninger i forbindelse med sygefravær i systemet.

Vi opbevarer alle registreringer af arbejdstiden i 5 år efter, at registreringen er oprettet. Dette er vi forpligtet til ifølge de gældende regler for registrering af arbejdstid.

Når vi som arbejdsgiver behandler dine personoplysninger, har du en række rettigheder. Disse er nærmere beskrevet i den gældende persondatapolitik, og du henvises derfor til afsnittet om registreredes rettigheder heri.

### **3.7 Øvrige forhold**

#### **3.7.1 Tv-overvågning**

Du skal være opmærksom på, at der foretages TV-overvågning på Havnens arealer. Dette gør vi af sikkerhedsmæssige og kriminalitetsforebyggende årsager. TV-overvågningen sker i henhold til TV-overvågningslovens regler. Der er skiltet med overvågningen alle de steder, og det er alene de relevante personer hos

Havnen, som har adgang til videooptagelserne. Optagelserne vil kun blive gennemgået, hvis der er mistanke om strafbare forhold eller andre sikringshændelser.

Havnen foretager TV-overvågning af følgende områder:

- Havneindsejlingen
- Vesthavnen
- Tværmolen
- Ved indgangspartiet til havnekontoret
- Mellembassin 2
- Østbassin 1 og 2
- Sildekajen
- Tværkajen
- Nordsøterminalen
- Norgeskajen (indsejling og forhavn)
- Notkajen
- Color Line terminalområde
- Fisketerminal Hirtshals (både inde i bygning og uden for bygning)
- Fjord Line terminalområde

TV-overvågningen er aktiv i alle døgnets 24 timer. Området er skiltet med oplysning om overvågningen. Havnen har foretaget sikkerhedsmæssige foranstaltninger, således at optagelserne er beskyttet mod uautoriseret adgang. Optagelser, som ikke danner konkret mistanke om strafbare forhold, slettes efter 30 dage.

Ved konstatering af en strafbar handling anmeldelse dette til politiet og optagelserne videregives hertil for nærmere efterforskning. Når efterforskning afsluttes, eller politiet anmoder herom, sletter Havnen optagelserne.

Derudover er der et enkelt kamera på Havnen, som peger ud med indsejlingen (nordlig retning), hvor der sker livestreaming via Havnen hjemmeside. Her vises optagelsen live.

### 3.6.2. Brug af Havnens netværk

Der er etableret trådløst netværk på alle Hirtshals Havns lokationer.

Gæster, hvis identitet er kendt af Havnen, kan få udleveret kodeord til gæsternetværket og tilslutte eget udstyr til netværket, forudsat at udstyret ikke generer andre systemer. Netværket kan og må kun anvendes til internetadgang – direkte adgang til interne systemer er ikke tilladt fra gæsternetværket.

Derudover er der et åbent fællesnetværk, som virker på Havnens område. Der foretages overvågning og logning af gæsters anvendelse af dette netværk i henhold til EU-reglerne om terrorbekæmpelse.

## 4. Ophør af lejeforholdet og opbevaringsperiode

Persondatalovgivningen indeholder ikke regler om, hvornår personoplysninger skal slettes. Dette skal afgøres af os som dataansvarlig i den enkelte situation. Ved vurderingen heraf skal der navnlig lægges vægt på, om en fortsat opbevaring af personoplysningerne tjener et sagligt formål, eller om vi er forpligtet i medfør af lovgivningen til at opbevare bestemte oplysninger eller dokumenter.

Havnen har vurderet, at det udgør en saglig opbevaringsgrund, at vi kan dokumentere historikken i forbindelse med udlejningen, herunder at vi har mulighed for at se, hvilke skridt der tidligere er foretaget i relation til dig som kunde. De personoplysninger, vi bruger til at administrere dit lejeforhold, vil derfor først blive slettet i henhold til vores gældende slettepolitik, efter at lejeforholdet er ophørt. Vi opbevarer din lejekontrakt og andre aftaler eller korrespondance, som knytter sig til den indgåede aftale, i 5 år efter kundeophøret. Dette gør vi af hensyn til overholdelse af bogføringslovens opbevaringskrav og for at kunne dokumentere de indgåede aftaler.

Derudover opbevarer vi altid alt bogføringsmateriale i 5 år fra udløbet af det regnskabsår, hvori bogføringen er sket. Dette gør vi ligeledes for at overholde bogføringslovens opbevaringskrav.

I forhold til skibsregisteret opbevarer vi oplysningerne heri, så længe vi er forpligtede hertil ifølge de gældende opbevaringsregler. Vi er endvidere i nogle henseender forpligtede til at videregive disse oplysninger til historisk arkiv.

Vi sletter dog ikke personoplysninger, hvis det er nødvendigt for at kunne fastslå eller forsvare et retskrav, f.eks. hvis der opstår en tvist eller som følge af økonomiske udeståender mellem Havnen og kunden/samarbejdspartneren.

### 5. Sikkerhed, overførsel eller videregivelse af personoplysninger

Havnen behandler dine personoplysninger fortroligt, og vi har ligeledes foretaget en række tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger med det formål at beskytte dine personoplysninger mod hændelig eller ulovlig tilintetgørelse, fortabelse eller forringelse, samt mod at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med persondatalovgivningen.

Ud over at vi har adgang til dine personoplysninger, har Havnen ligeledes givet adgang til en række databehandlere. Vi bruger eksempelvis databehandlere i forbindelse med de drifts- og it-sikkerhedsmæssige opgaver (f.eks. backup, hosting af hjemmeside mv.), vi får løst eksternt. Etableringen af adgangene til dine oplysninger skyldes derfor alene, at databehandleren leverer en teknisk eller systemmæssig ydelse til os eller yder support på driften samt foretager fejlfinding inden for de rammer, Havnen har opstillet. Opbevaring af eller etablering af adgang til oplysningerne hos databehandlerne er underlagt en række regler, og der er derfor indgået databehandleraftaler med samtlige databehandlere, der blandt andet skal sikre et passende sikkerhedsniveau, og herunder at dine oplysninger ikke kommer uvedkommende i hænde.

Vi behandler alle oplysninger fortroligt og videregiver dem ikke til tredjemand, medmindre vi har et særligt grundlag herfor. Eksempler på, at vi kan være pålagt at videregive personoplysninger om dig, kan være videregivelse af tv-overvågning til politiet, der sker med henblik på at forebygge og opklare kriminalitet, eller videregivelse af de relevante personoplysninger til vores advokat eller revisor i forbindelse med behandling af retstvister eller udarbejdelse af årsregnskab. Vi videregiver endvidere personoplysninger til offentlige myndigheder, såfremt vi er forpligtede hertil i medfør af den gældende lovgivning, eller dette sker med henblik på at fastslå eller forsvare et retskrav.

### 6. Dine rettigheder

Du har en række rettigheder over for os som følge af, at vi behandler dine personoplysninger. Nedenfor kan du læse mere herom, men du er også altid velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål hertil. Vi bestræber os på at besvare alle henvendelser hurtigst muligt og senest inden for 30 dage. Hvis vi ikke imødekommer din anmodning i henhold til nedenstående punkter, har du mulighed for at klage til Datatilsynet.

### **6.1 Ret til indsigt i egne personoplysninger**

Du har ret til at få oplyst, hvilke personoplysninger vi behandler om dig. En anmodning om indsigt skal rettes til os, og den behøver ikke at være begrundet. Dette betyder med andre ord, at du har ret til at få at vide, hvilke personoplysninger vi behandler om dig i forbindelse med vores administration af lejeforholdet, hvad formålet er hermed, hvor vi har oplysningerne fra, hvor længe vi opbevarer dem, samt hvem vi eventuelt deler dem med.

### **6.2 Ret til at få rettet urigtige personoplysninger**

Såfremt Havnen behandler urigtige eller vildledende personoplysninger om dig, har du ret til at anmode os om at rette oplysningerne. Ved modtagelse af en sådan anmodning tager vi stilling til, om oplysningerne skal rettes.

### **6.3 Ret til sletning**

Vi er i nogle tilfælde forpligtet til at slette dine personoplysninger. Dette gælder, hvis vi ikke længere har et sagligt formål med at behandle personoplysningerne, hvis et samtykke tilbagekaldes, hvis personoplysningerne er blevet behandlet ulovligt, eller de skal slettes for at overholde en retlig forpligtelse og i nogle tilfælde, hvis der gøres indsigelse mod behandlingen. Der er taget højde for disse rettigheder ved fastlæggelsen af Havnens slettepolitikker.

### **6.4 Ret til at gøre indsigelse**

Du har til enhver tid ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger. Hvis vi modtager en indsigelse fra dig, vurderer vi, om vi skal begrænse behandlingen af personoplysningerne, indtil vi har kontrolleret, om dennes legitime interesser går forud for kundens interesser.

### **6.5 Dataportabilitet**

Du har i nogle tilfælde ret til at få udleveret dine personoplysninger i en almindelig anvendt og maskinlæsbart format, således at de kan benyttes til videregivelse til en anden dataansvarlig. Hvis det er teknisk muligt, kan vi ligeledes transmittere oplysningerne direkte til den nye dataansvarlige.

### **6.6 Tilbagekaldelse af samtykke**

Hvis du har afgivet et samtykke til os i relation til behandlingen af dine personoplysninger, kan du altid tilbagekalde dette. Vi stopper herefter behandlingen af de personoplysninger, samtykket knytter sig til, hvis der ikke foreligger et andet lovligt grundlag til at behandle personoplysningerne.

### **6.7 Klagevejledning til Datatilsynet**

Hvis du har indsigelser mod vores behandling af dine personoplysninger, opfordrer vi dig til at kontakte os. Du har dog også altid ret til at klage over vores behandling og opbevaring af personoplysninger til Datatilsynet. Datatilsynets kontaktoplysninger fremgår af [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).