

# PERSONDATAPOLITIK

Orientering om behandling af personoplysninger om ansøgere til stillinger ved Hirtshals Havn

## 1. Indledning

Hirtshals Havn værner om dine personoplysninger, og vi er meget opmærksomme på behovet for hensigtsmæssig beskyttelse og forsvarlig behandling af de personoplysninger, vi modtager fra dig.

I det følgende kan du læse vores politik for behandling af de personoplysninger, du afgiver, når du sender en opfordret eller uopfordret ansøgning til Havnen, eller på anden måde indgår i en rekrutteringsproces med henblik på at Havnen kan vurdere, om du er egnet til stillingen.

I henhold til den gældende persondatalovgivning betragtes Hirtshals Havn som dataansvarlig i forbindelse med de personoplysninger, du afgiver til Hirtshals Havn. Nedenfor finder du alle nødvendige kontaktoplysninger:

### 1.1 Dataansvarlig

Havnen betragtes som dataansvarlig for de indsamlede personoplysninger om ansøgeren. Nedenfor findes alle relevante kontaktoplysninger:

Navn:	Hirtshals Havn samt Hirtshals Havn Drift og Ejendomme A/S
Adresse:	Norgeskajen 11
CVR nr.:	25 86 84 55 samt 38 56 84 18
E-mail:	<a href="mailto:info@portofhirtshals.dk">info@portofhirtshals.dk</a>

Alle henvendelser vedrørende nærværende politik eller Havnens håndtering af personoplysninger skal rettes til den tekniske chef.

### 1.2 Databeskyttelsesrådgiver



Hirtshals Havn har valgt følgende databeskyttelsesrådgiver:

Navn: Advokat Stefanie Lynge Eriksen  
Kontaktinfo: SER@70151000.dk

## 2. Behandling af dine personoplysninger i rekrutteringsøjemed

Hirtshals Havns behandling af dine personoplysninger lever op de til enhver tid gældende krav, herunder sikkerhedskrav, der følger af persondatalovgivningen. Vi gennemgår jævnligt de registrerede personoplysninger og sletter de personoplysninger, der ikke længere er relevante at behandle. Det samme gælder personoplysninger, som en ansøger ønsker slettet, og som vi ikke længere har noget grundlag for at behandle.

Når du sender en ansøgning til Hirtshals Havn, eller indgår i et rekrutteringsforløb, forudsætter det, at du afgiver visse personoplysninger. Disse oplysninger indhentes for at kunne vurdere, om du er egnet til den pågældende stilling.

Ansøgninger modtages pr. mail på e-mailadressen [job@poh.dk](mailto:job@poh.dk). Sendes en ansøgning til en anden af Havnens medarbejders personlige mailkonto, videresender medarbejderen ansøgningen til ovenstående mailadresse og sletter herefter ansøgningen fra sin egen mailkonto. Hvis ansøgningen er sendt/indleveres fysisk til havnekontoret, skal den fysiske ansøgning afleveres til den HR-ansvarlige.

Det er den HR-ansvarliges ansvar at udlevere ansøgningerne til de øvrige medarbejdere, som skal deltage i en rekrutteringsproces/en samtale. Efter endt rekrutteringsproces skal disse personer tilbagelevere samtlige udleverede dokumenter, herunder ansøgninger og bilag, til den HR-ansvarlige, som herefter har ansvaret for makulering eller efterfølgende opbevaring.

### 2.1 Behandling af personoplysninger ved modtagelse af opfordrede jobansøgninger

Havnen vil ved modtagelse af opfordrede ansøgninger sende en bekræftelsesmail til ansøgeren og oplyse denne om indsamlingen af personoplysningerne, formålet med indsamlingen og ansøgerens rettigheder i forhold til de afgivne personoplysninger. Denne information gives ved, at der medsendes en politik, når der sendes en bekræftelsesmail ud til ansøgeren.



Ved opfordrede jobansøgninger behandler vi de personoplysninger, som modtages i ansøgningen og de tilknyttede bilag. Dette udgør typisk kontaktoplysninger på ansøgeren, oplysninger om kvalifikationer, erfaringer, motivation for ansøgningen og personlige og faglige egenskaber hos ansøgeren.

Vi opfordrer til, at du ikke sender os flere personoplysninger, end hvad der er nødvendigt for, at vi kan behandle din ansøgning og danne os et indtryk af dig som ansøger. Af samme årsag opfordrer vi til, at du overstreger/fjerner dit cpr. nr. i eventuelle uddannelsesbeviser.

Alle afgivne personoplysninger vil blive behandlet og opbevaret under hele rekrutteringsforløbet, hvorefter de vil blive slettet. Rekrutteringsforløbet anses for afsluttet, når den person, som ansættes, har gennemgået sin prøveperiode. En jobansøgning vil derfor første blive slettet, når prøveperioden for den nyansatte efter typisk 3 måneder er forløbet. Hvis Havnen ønsker at gemme interessante og relevante ansøgninger, som modtager afslag i rekrutteringsforløbet, indhentes der samtykke til at opbevare ansøgning og bilag i yderligere 6 måneder.

## **2.2 Behandling af personoplysninger ved modtagelse af uopfordrede jobansøgninger**

Da Hirtshals Havn er underlagt offentligretlige regler, skal vi altid lave stillingsopslag på faste stillinger. Derfor modtager vi typisk ikke så mange uopfordrede ansøgninger.

Havnen sender altid ved modtagelse af uopfordrede ansøgninger en bekræftelsesmail til ansøgeren og oplyser denne om indsamlingen af personoplysningerne, formålet med indsamlingen og ansøgerens rettigheder i forbindelse med de afgivne personoplysninger.

Hvis vi modtager en uopfordret jobansøgning, behandler vi de personoplysninger, som modtages i ansøgningen og de tilknyttede bilag. Dette udgør typisk kontaktoplysninger på ansøgeren, oplysninger om kvalifikationer, erfaringer, motivation for ansøgningen og personlige og faglige egenskaber hos ansøgeren.

Vi opfordrer til, at du ikke sender os flere personoplysninger, end hvad der er nødvendigt for, at vi kan behandle din ansøgning og danne os et indtryk af dig som ansøger. Af samme årsag opfordrer vi til, at du overstreger/fjerner dit cpr. nr. i eventuelle uddannelsesbeviser.



Uopfordrede jobansøgninger vil blive besvaret med henblik på invitation til jobsamtale eller et afslag. Hvis ansøgeren indkaldes til jobsamtale, opbevares ansøgningen, indtil der er truffet en endelig afgørelse. Hvis der meddeles ansøgeren et afslag, slettes ansøgningen derefter. Hvis der ikke er nogle ledige stillinger ved modtagelsen af ansøgningen, men Havnen gerne vil gemme ansøgningen, oplyses ansøgeren herom, ligesom ansøgeren oplyses om, at ansøgningen maksimalt gemmes i 6 måneder, hvorefter den slettes, hvis ansøgeren ikke i mellemtiden er blevet tilbudt et job ved Havnen. Såfremt Havnen ønsker at opbevare uopfordrede ansøgninger i længere tid end 6 måneder, indhentes der samtykke hertil.

### **2.3 Kommunikation**

Vi kommunikerer altid med dig pr. mail. Bekræftelse på modtagelser og meddelelse om afslag vil derfor altid ske pr. mail.

### **2.4 Helbredsoplysninger**

I visse tilfælde kan det være nødvendigt og også obligatorisk for dig at oplyse helbredsoplysninger, der karakteriseres som en følsom personoplysning. Dette gælder, hvis du har en sygdom, som påvirker din arbejdsevne/funktionsdygtighed i forbindelse med den pågældende stilling. Disse oplysninger vil alene blive registreret, hvis vi har et særlig grundlag for at behandle denne type oplysninger i medfør af GDPR artikel 9, stk. 2, litra f og databeskyttelseslovens § 12, herunder eksempelvis hvis oplysningerne falder inden for helbredsoplysningslovens § 2, og du således er forpligtet til at oplyse dem til os, eller hvis du har en §56-aftale. Hvis du ikke opnår en ansættelse ved Hirtshals Havn, vil helbredsoplysningerne blive slettet igen sammen med ansøgningen og bilagene hertil.

### **2.5 Efterfølgende ansættelse**

Alle afgivne personoplysninger fra rekrutteringsprocessen vil blive opbevaret under ansættelsesforholdet, hvis du efterfølgende ansættes hos Hirtshals Havn.

### **2.6 Straffeattest**

Hirtshals Havn er af myndighederne karakteriseret som kritisk infrastruktur i Danmark, og vi har derfor et bredt fokus på sikkerheden i og omkring havnen. Dette gælder også havnens nuværende og kommende medarbejdere. Ved nyansættelser forbeholder Hirtshals Havn sig retten til indhentning af straffeattest fra relevante kandidater. Hirtshals Havn har ikke krav om ren straffeattest, men forholder sig til, om eventuelle forhold i en straffeattest er forenelige med ansættelse ved Hirtshals Havn.



Når formålet er opfyldt, slettes straffeattesten uden unødigt forsinkelse, således opbevaringen ikke strækker sig ud over, hvad der er nødvendigt i forhold til det tilsigtede formål.

### 3. Formål og retsgrundlaget for behandlingen

Formålet med behandlingen af dine oplysninger er for at kunne håndtere din ansøgning, herunder foretage en vurdering af dine kompetencer, profil, ønsker, motivation og generelle egnethed til jobbet.

Det retlige grundlag for behandlingen af dine personoplysninger som ansøger til stillinger er GDPR artikel 6, stk. 1, litra e, artikel 9, stk. 2, litra f, databeskyttelseslovens § 8 og/eller databeskyttelseslovens § 12.

### 4. Opbevaringsperiode

Vi har indført følgende sletteprocedurer for de ansøgninger, vi modtager:

#### 4.1 Opfordrede ansøgninger

Vi gemmer alle opfordrede ansøgninger med bilag i 2 år fra modtagelsen, hvorefter de automatisk vil blive slettet. Dette gør vi for at kunne dokumentere rekrutteringsforløbet, herunder vores til- og fravalg af kandidater.

#### 4.2 Uopfordrede ansøgninger

Hvis du meddeles et afslag, betyder det, at vi samtidig sletter din ansøgning med bilag. Hvis der ikke er nogle ledige stillinger ved modtagelsen af ansøgningen, men vi gerne vil gemme din ansøgning og bilag, vil du blive oplyst herom. I fald gemmer vi ansøgningen i 6 måneder, hvorefter den slettes, hvis du ikke i mellemtiden er blevet indkaldt til en jobsamtale. Hvis vi ønsker at opbevare uopfordrede ansøgninger i længere tid end 6 måneder, indhenter vi et særskilt samtykke hertil fra dig.

### 5. Videregivelse af dine personoplysninger

Vi videregiver ikke de personoplysninger, du afgiver i din ansøgning og tilhørende bilag samt i forbindelse med en rekrutteringsproces, til tredjemand. Dog kan der blive tale om videregivelse til vores advokat, hvis der mod forventning måtte opstå en retlig tvist med tilknytning til rekrutteringsprocessen.



## 6. Brug af databehandlere

De databehandlere, som vi benytter, håndterer alene personoplysninger efter instruks fra os og således også kun til de specifikke formål, som vi har fastlagt. Databehandlerne er desuden underlagt samme sikkerhedskrav som Hirtshals Havn, og de personoplysninger, der gives adgang til, behandles derfor altid fortroligt.

## 7. Sikkerhed omkring dine personoplysninger

Vi behandler alle personoplysninger fortroligt, og vi har foretaget en række tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger med det formål at beskytte dine personoplysninger mod hændelig eller ulovlig tilintetgørelse eller ændring, samt mod at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med persondatalovgivningen.

Der tages back-up dagligt af alle vores elektroniske data, og vi har beskyttet os ved at have installeret blandt andet antivirussoftware og firewalls. Derudover har vi en række fysiske sikkerhedsprocedurer, herunder blandt andet adgangsbegrænsning og aflåsning af lokaler, som sikrer mod, at uvedkommende får adgang til lokaler med fysisk eller elektroniske data.

## 8. Dine rettigheder

Ovenfor er det beskrevet, hvilke personoplysninger vi behandler om dig, hvad grundlaget er herfor, og hvor længe de opbevares, idet vi har pligt til at informere dig herom. Hvis du har spørgsmål hertil eller ønsker yderligere oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte Hirtshals Havn. Du finder kontaktoplysningerne ovenfor.

Hvis det er din opfattelse, at vi behandler urigtige eller vildledende oplysninger om dig, har du ret til at anmode om at få rettet oplysningerne. Ved modtagelse af en sådan anmodning tager vi stilling til, om oplysningerne skal rettes. Du har også altid ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger. Hvis vi modtager en sådan indsigelse, vil vi vurdere, om vi skal begrænse behandlingen af personoplysningerne, imens vi vurderer indsigelsen. Derudover har du i nogle tilfælde ret til at få udleveret dine personoplysninger på et elektronisk læsbart medie (dataportabilitet).

Hirtshals Havn er i nogle tilfælde forpligtet til at slette dine personoplysninger. Dette gælder eksempelvis, hvis vi ikke længere har et formål med at behandle personoplysningerne, eller hvis du tilbagekalder et samtykke, og vi ikke har et andet grundlag for at behandle dine personoplysninger. Hvis du ønsker at anmode



os om at slette dine personoplysninger eller udnytte en af de ovenstående rettigheder, kan du rette henvendelse til os på ovennævnte e-mailadresse.

Ud over ovenstående har du også mulighed for at klage til Datatilsynet over behandlingen af dine personoplysninger. På [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk) kan du læse mere herom samt om reglerne for behandling af personoplysninger.

Hvis du har spørgsmål i forhold til vores behandling af dine personoplysninger, er du også meget velkommen til at kontakte os på ovennævnte mailadresse. Du har også mulighed for at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver, hvis du har spørgsmål til behandlingen af dine personoplysninger. Du finder kontaktinformation på vores hjemmeside.

